



OP-IV.271.116.2026.ADR
Lublin, 4 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę kart podarunkowych w formie elektronicznych kart przedpłaconych stanowiących nagrody w konkursach w ramach Turniejów Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

I. Zamawiający:

1. Zamawiającym jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie.
2. Dane Zamawiającego: Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, tel. do kontaktu (81) 47 81 223.
3. Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: poniedziałek – piątek 7:30-15:30.

II. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 PZP tj. 170 000 zł netto. Do postępowania stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 170 000 złotych (netto) będący załącznikiem do uchwały Nr CXCVIII/3879/2025 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 16 grudnia 2025 r.

III. Kod CPV: 30163000-9 karty płatnicze.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 437 (czterystu trzydziestu siedmiu) elektronicznych kart przedpłaconych o łącznej wartości 134 800,00 zł, w tym:

- a) 145 (sto czterdzieści pięć) kart o wartości 500,00 zł,**
 - b) 13 (trzynaście) kart o wartości 400,00 zł,**
 - c) 13 (trzynaście) kart o wartości 300,00 zł,**
 - d) 266 (dwieście sześćdziesiąt sześć) kart o wartości 200,00 zł.**
- 1) Elektroniczne karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart (terminale) w placówce handlowej zajmującej się sprzedażą co najmniej sprzętu, artykułów i akcesoriów sportowych;
 - 2) Zamawiający wymaga zablokowania możliwości wypłaty gotówki z elektronicznej karty przełączonej;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat ani prowizji a w szczególności od:
 - a) wytworzenia kart,



- b) doładowania i aktywacji kart,
- c) opłaty rocznej za użytkowanie karty obniżającej indywidualny limit karty;
- 4) Karty przedpłacone muszą posiadać okres ważności co najmniej 12 miesięcy od daty ich aktywacji lub zgodnie z ofertą Wykonawcy;
- 5) Karty przedpłacone muszą być zabezpieczone kodem PIN;
- 6) Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość bezpłatnej zmiany/odzyskania kodu PIN przez internet lub zainstalowaną aplikację;
- 7) Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość bezpłatnego sprawdzenia okresu ważności karty przez internet lub zainstalowaną aplikację;
- 8) W przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży karty przedpłaconej, Wykonawca zapewni użytkownikowi możliwość zastrzeżenia oraz wydania duplikatu karty przez internet lub zainstalowaną aplikację;
- 9) Karty przedpłacone muszą zapewniać możliwość płatności za zakupy dokonane przez internet;
- 10) Zamawiający wymaga, aby przekazane środki na zasilenie kart przedpłaconych przechowywane były na dedykowanym rachunku bankowym, na którym zgromadzone środki są zabezpieczone przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
- 11) Każda z kart zostanie zapakowana (konfekcjonowanie) w kopertę oznaczoną wartością nominalną karty, okres ważności karty oraz z dopiskiem „Turnieje Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”. W każdej kopercie, powinna znaleźć się również informacja na temat sposobu korzystania z karty oraz okres ważności karty;
- 12) Elektroniczne karty przedpłacone zostaną dostarczone razem do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 13) Wszelkie koszty związane z dostawą, zwrotem, ubezpieczeniem oraz obsługą kart ponosi Wykonawca.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 7 dni roboczych od podpisania umowy lub zgodnie z ofertą Wykonawcy.

VI. Termin i sposób składania ofert:

- 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 8 maja 2026 r. do godziny 12:00.**
- 2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres: anna.drabik@lubelskie.pl.
- 3. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

VII. Badanie ofert:

- 1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
- 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca złoży ofertę za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę, jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 poz. 168).
3. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie (cena brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia.

X. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - 1) Cena ofertowa (C) o wadze 50%
 - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T) o wadze 30%
 - 3) Okres ważności karty (O) o wadze 20 %
2. Każda oferta oceniana będzie w skali 100 pkt
3. Liczba punktów w kryterium „**cena ofertowa**” (C) obliczana będzie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50$$

Liczba punktów równa się ilorazowi ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej pomnożony przez 50 punktów. Wynik podany jest w punktach.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

4. W kryterium „**Termin realizacji przedmiotu zamówienia**” (T) Zamawiający będzie brał pod uwagę długość terminu realizacji zamówienia na podstawie zaznaczonego jednego z czterech powyższych wariantów w wyznaczonym miejscu – Załącznik nr 1 Formularz ofertowy (uzyskać można 30, 20, 10 lub 0 punktów.):

- ☐ **7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy – 0 pkt**
- ☐ **4-6 dni roboczych od dnia podpisania Umowy – 10 pkt**
- ☐ **3-5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy – 20 pkt**
- ☐ **do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy – 30 pkt**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy lub zaznaczy więcej niż 1 opcję) otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

5. Punkty w kryterium „**Okres ważności karty**” (O) zostaną przyznane za zadeklarowanie okresu ważności karty (wyrażonego w pełnych miesiącach), dłuższego niż wymagany przez Zamawiającego, tj. co najmniej 12 miesięcy od daty ich aktywacji.
- 1) Maksymalna liczba miesięcy uwzględniana do obliczenia punktów wynosi 48 miesięcy.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę jeśli Wykonawca określi ważność karty poniżej 12 miesięcy.
 - 3) W wariantcie gdy Wykonawca poda okres ważności karty w niepełnych miesiącach Zamawiający przeliczy podany okres na pełne miesiące, a zaokrąglenie nastąpi do pełnych miesięcy w dół.
 - 4) Zaproponowanie przez Wykonawcy minimalnego okresu ważności karty tj. 12 miesięcy skutkuje przyznaniem 0 punktów w powyższym kryterium.
 - 5) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 48 miesięcy, do wzoru zostanie przyjęta wartość 48 miesięcy.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$O = \frac{\text{okres ważności oferty badanej}}{\text{okres ważności oferty najkorzystniejszej}} \times 20$$

6. Suma punktów przyznanych Wykonawcom stanowiła będzie sumę punktów przyznanych w każdym z powyższych kryteriów oceny oferty, tj. cena ofertowa + termin realizacji przedmiotu zamówienia + okres ważności karty.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XI. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o przesłanie informacji o zastosowanej stawce podatku VAT, o cenie netto i brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Informacje wskazane powyżej należy przesłać na maila anna.drabik@lubelskie.pl w maksymalnym terminie 1 dnia roboczego od wezwania Zamawiającego.

XIII. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktura może zostać wystawiona po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru.
4. Faktura zostanie wystawiona na:
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545, REGON 431019170,
5. Dla faktur wystawionych za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca:
Województwo Lubelskie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545
Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie,
ul. Artura Grottgera 4,
20-029 Lublin,
NIP 712-24-10-470
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.

XIV. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO;

**Zastępca Dyrektora
Departamentu Organizacyjno-Prawnego
/-/ Angelika Konaszczuk**